

# Standard för bedömning av leverantörer

## En ny standard behövs

För att underlätta och effektivisera bygg- och infrastrukturbranschen behövs en standard för referenstagning vad gäller bedömning och betygssättning av genomfört arbete.

ReferensPortalen använder idag en standard som vi vill utveckla och utforma tillsammans med företag och upphandlare så att vi tillsammans kan skapa en standard som accepteras och används i hela branschen. Gör din röst hörd och påverka detta arbete genom att kontakta oss på [info@referensportalen.se](mailto:info@referensportalen.se). Nedan kan du se standarden som används på ReferensPortalen.se.

## Bedömningskriterium

### 1 - Ej godkänd

Konsulten eller företaget visar tydliga brister inom bedömningskriteriet. Företaget bedöms inte ha tillräcklig kompetens och kunskap.

### 2 - Godkänd

Konsulten eller företaget visar på godtagbar kompetens och kunskap inom bedömningskriteriet, men bedöms inte ge beställaren något mervärde.

### 3 - Bra

Konsulten eller företaget visar på god kompetens och kunskap inom bedömningskriteriet, vilket bedöms ge beställaren ett visst mervärde.

### 4 - Väl godkänd

Konsulten eller företaget visar på väl god kompetens och kunskap inom bedömningskriteriet, vilket bedöms ge beställaren ett bra mervärde.

### 5 - Mycket bra

Konsulten eller företaget visar på mycket god kompetens och kunskap inom bedömningskriteriet, vilket bedöms ge beställaren ett stort mervärde.

## Bedömningsområden

### Yrkeskunskap

Hur är yrkeskunskapen hos konsulten eller företaget. Hur väl uppfyller konsulten eller företaget er förväntan gällande yrkeskunskapen rörande ingående delar i uppdraget.

Beakta:

- Tekniska bygg- och anläggningskunskaper
- Juridiska kunskaper som AB04, ABT06, AMA, MER mm.

- Lagkrav som PBL, Arbetsmiljö mm

### Administration

Hur är administrationsförmågan hos konsulten eller företaget. Hur väl uppfyller konsulten eller företaget er förväntan gällande struktur och administrationsarbetet.

Beakta:

- Protokollföring
- Granskningar och kontroller
- Aviseringar
- Uppföljningar
- Ärendehantering

### Samarbete

Hur är samarbetsförmågan hos konsulten eller företaget. Hur väl uppfyller konsulten eller företaget er förväntan gällande samarbete mellan olika parter.

Beakta:

- Involverade parter i projektet
- Externa intressenter

### Hålla tidplan

Hur är tidshållningsförmågan hos konsulten eller företaget. Hur väl uppfyller konsulten eller företaget er förväntan gällande lovade leveranstider.

Beakta:

- Planering och framtagning av tidsplaner
- Skäliga och oskäligen revideringar av tidsplaner

### Ekonomi

Hur är ekonomistyrningsförmågan hos konsulten eller företaget. Hur väl uppfyller konsulten eller företaget er förväntan gällande framtagning av anbud/budget och ekonomifall.

Beakta:

- kostnadsstyrning och ekonomiuppföljning
- Hålla budget / anbud
- Skäliga och oskäligen ekonomiska förändringar
- Proaktivitet i inköp